
대학 편입학 시행 계획(안)

- 2026학년도 -



중원대학교
JUNGWON UNIVERSITY

입학학생처 입학홍보팀

- 목 록 -

I . 전형일정	p.1
II . 모집단위 및 모집인원	p.2
III . 지원 자격	p.3
IV . 전형방법 및 전형료	p.4
V . 제출서류	p.4
VI . 선발 원칙	p.5
VII . 지원자 유의 사항	p.5
VIII . 편입학 전형 부정 방지 대책	p.7

I. 전형 일정

구분	전형 일정	비고
원서 접수 및 서류제출	1차 : 2026. 1. 5.(월) ~ 2026. 1. 9.(금) 16시까지 2차 : 2026. 1. 26.(월) ~ 2026. 1. 30.(금) 16시까지	- 접수 방법 ① 인터넷 접수 (http://jinhakapply.com) ② 방문 접수 : 입학홍보팀(본관 204호) - 서류제출 인터넷 원서 접수/방문 접수 후 우편 등기 발송 혹은 직접 제출
면접고사	-	모든 전형 면접고사 없음
최초 합격자 발표	1차 : 2026. 1. 16.(금) 17시(예정) 2차 : 2026. 2. 6.(금) 17시(예정)	입학학생처 홈페이지 공지
최초 합격자 등록	1차 : 2026. 1. 16(금) 발표 이후 ~ 2026. 1. 20.(화) 16시까지 2차 : 2026. 2. 6.(금) 발표 이후 ~ 2026. 2. 11.(수) 18시까지	- 등록금 납부를 통한 등록 완료 - 최초 합격 등록 마감 기한 내 미등록 시 최종 등록 포기 처리함
충원 합격자 발표 및 등록	1차 : 2026. 1. 20.(화) 18시 ~ 2026. 1. 23.(금) 14시까지 2차 : 2026. 2. 11.(수) 20시 ~ 2026. 2. 20.(금) 16시까지	- 최초 합격 등록 마감 후 충원 차수별 합 격 발표 및 등록 - 충원 차수별 등록금 납부 기한 엄수

※ 합격자는 반드시 개인별로 부여된 가상계좌로 명시된 등록금을 입금해야 합니다.

(계좌번호나 금액이 다를 경우 납부 처리되지 않습니다.)

※ 등록금 납부 기한 내에 등록금 미납 시 입학 포기로 간주하여 등록 포기 처리합니다.

※ 전형 일정은 추후 대학 입학전형 관리위원회의 의결에 따라 변경될 수 있으며, 추가 모집을
시행할 수도 있습니다.

※ 서류 제출처 : (28024) 충청북도 괴산군 괴산읍 문무로 85, 중원대학교 본관 1동 204호 입학
홍보팀(서류제출 마감일 당일 소인분까지 유효)

Ⅱ. 모집단위 및 모집인원

대학	모집학과		정원 내	정원 외
			일반편입(3학년)	학사편입(3학년)
의료보건 대학	간호학과		10	7
	작업치료학과		14	1
	임상병리학과		13	2
	보건복지학과 (2024학년도 '보건행정학과' 명칭 변경)		28	1
	뷰티메디컬학과		6	
항공 대학	항공운항학과		12	1
	항공서비스학과		26	
	무인항공기계학과		18	1
	항공정비학과		12	
사회문화 대학	종교문화학부	종교문화재학과	3	
		한국어교육문화학과	4	
	소방안전학과		21	1
	경찰행정학과		33	
	드론봇군사학과 (2024학년도 '국가안보학과' 명칭 변경)		18	
	경호학과		23	
	융합과학 대학	전기반도체컴퓨터학부	컴퓨터공학과	4
전기반도체공학과			4	
바이오산업학부		생명과학과	7	
		융합바이오학과	6	
스포츠지도학과		17		
스포츠산업학과		11	1	
운동레저학부		말산업학과	7	
		생활체육학과	8	
		축구학과	8	
		골프과학과	6	
교양대학	자율전공학부		9	
글로벌 인재 대학	글로벌융합사회학과		5	
	지역환경산업학과		7	
합계(명)			340	15

※ 고등교육법 시행령 제29조제2항 제6호, '부모가 모두 외국인인 외국인' 모집과 관련한 사항은 중원대학교 국제교류원 국제교류팀에서 별도 시행함.

Ⅲ. 지원 자격

모집유형	지 원 자 격
일반편입 (3학년)	① 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 및 전문 학사학위 취득(예정)자 ※ 전문대학(교) 3년제 학과의 경우, 졸업(예정)자만 지원할 수 있음 [2학년 수료(예정)자는 지원 불가] ② 국내·외 정규 4년제 대학(방송통신대, 산업대 등 포함) 에서 2학년 이상 수료 또는 4학기 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 사람 (전적 대학 65학점 이상을 취득한 자) ※ 수료 : 전적 대학의 학칙에서 정하고 있는 2학년(정규 4학기) 이상 수료 기준에 해당하는 학점 및 성적 취득을 의미하며, 지원 전 수료 여부를 전적 대학에 확인 후 지원하여야 함 ③ 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조 및 제8조, 「평생교육법」에 의한 학점(국가평생교육원 진흥원 학점은행제) 이수자 중 - 전문 학사학위 취득(예정) 자 - 학사 학위과정 중인 자: 70학점(학사학위 취득 학점의 1/2) 이상 취득(예정) 자 ④ 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 81개 전문대학의 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 ⑤ 간호학과 지원자의 경우 전적대학 학점이 3.0/4.5 이상인 자
학사편입 (3학년)	① 국내·외 정규 4년제 대학(방송통신대, 산업대 등 포함) 학사학위를 취득(예정)한 자 ② 간호학과 지원자의 경우 전적대학 학점이 3.0/4.5 이상인 자
공통 사항	① 기타 법령에 의거 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정한 자 ② 본 대학교 재학생, 휴학생은 편입학에 지원할 수 없으며, 제적생이나 졸업생은 편입학에 지원할 수 있음 ③ 본 대학교 및 타 대학에서 징계에 따라 제적된 자는 편입학에 지원할 수 없음 (해당자는 입학을 불허하며 향후 학적을 조회 후 징계 사실이 확인되면 재학 중이라도 입학 취소함) ④ 전적 대학(교)의 학과 및 계열과 관계없이 지원할 수 있음 ⑤ <u>간호학과, 작업치료학과, 임상병리학과</u>의 경우 전공과목 이수 특성상 3학년 편입 후 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있음. ⑥ 2개 이상의 전형에 복수 지원할 수 없으며 1개의 모집 단위에만 지원할 수 있음 ⑦ <u>학력 인정(예정)증명서 혹은 졸업(예정) 증명서를 제출한 경우, 2026년 2월 27일(금)까지 졸업 증명서 혹은 학사학위 증명서를 반드시 제출할 것</u> ⑧ 졸업 예정자 또는 학위 취득 예정자의 경우 졸업 및 학위 취득 조건 미충족 시 합격 취소 및 입학 취소함.

IV. 전형 방법 및 전형료

구분	전형명	전형방법	비고
정원 내	일반편입학	전적 대학 성적(100%)	평점 평균 만점 4.5 기준 백분율로 환산한 전형 총점에 따른 합격 사정 순위로 선발 (대학 자체 변환식 활용)
정원 외	학사편입학		

※ 전형료

- 인터넷 접수 : 20,000원(대행 수수료 5,000원 포함)

V. 제출 서류

대상	제출 서류	인정 기간
지원자 전원 (공통)	1. 편입학 원서 (본교 방문 접수 시) 1부 ※ 인터넷 접수 시 별도 제출 필요 없음.	원서 접수 기간 내
	2. 성적증명서 (전체 학년) 1부 ※ 모든 성적증명서에는 반드시 백분율 환산 점수가 기재되어 있어야 함 ※ 학점은행제 출신자는 평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서의 “전적 대학 인정 학점”, 학점 인정 대상 학교에서의 ‘학습 과목 이수’ 부분에 학점이 기재되어 있어야 하며, 해당 대학/학교의 성적증명서를 평생교육진흥원 성적증명서와 함께 제출해야 함.	원서 접수 3개월 이내 발급 서류
	3. 학력 증명서 1부 ※ 수료(예정)증명서, 졸업(예정) 증명서, 학위증명서 등 ※ 학력 인정(예정)증명서 혹은 졸업(예정) 증명서를 제출한 경우, 2026년 2월 27일(금)까지 졸업 증명서 혹은 학사학위 증명서를 반드시 제출할 것	
※ 유형별 추가 서류		
외국대학 졸업자	1. 졸업에 필요한 학점(credit)과 취득한 학점을 알 수 있는 자료 1부 2. 졸업 증명서와 성적증명서에 관한 아포스티유 또는 영사 확인(한국어 번역 공증 제출) 1부 3. 출입국 사실 증명서 1부	-
항공 운항 학과 지원자	제1종 항공 신체검사 증명서(white card) 및 신청서 1부	2025. 3월 이후 발급분

• 서류제출 기한 : [편입 1차] 2026. 1. 9. (금) 당일 소인분까지 인정 (등기우편 또는 방문 제출)

[편입 2차] 2026. 1. 30.(금) 당일 소인분까지 인정 (등기우편 또는 방문 제출)

• 서류제출 장소 : (28024) 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 중원대학교 입학홍보팀 본관 1동 204호

VI. 선발 원칙

1. 모집 단위별 전형 총점에 의한 사정 순위로 선발함
2. 전적 대학 성적은 학년 구분 없이 총 성적(백분율)을 적용하며, 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 적용함
3. 합격자의 미등록, 등록금 환불 등으로 인한 결원이 발생할 때 예비 합격자를 성적순으로 선발함
4. 서류 미제출, 부정 행위자는 불합격 처리함
5. 동점자 처리 기준

구 분	전체 전형
1순위	전적 대학 성적 우수자(총 평균평점)
2순위	전적 대학 취득 학점이 많은 자
3순위	최종학기 평균 평점 우수자

※ 위와 같이 우선순위를 적용하고도 동점자가 발생할 경우 대학입학전형관리위원회에서 결정함

VII. 지원자 유의 사항

1. 지원자는 전형 기간에 항상 게시 공지(본교 홈페이지 공지 포함) 에 유의하여 제반 지시에 따라야 함
2. 전형 기간에 수험생에게 알리는 공지 사항은 개별 통지하지 않음
3. 모집 요강에 수록된 내용 중 일부 내용이 변경될 수도 있으므로 원서 접수 전 반드시 본교의 입학처 홈페이지에 추가로 공지되는 사항을 확인한 후 원서 접수할 것
4. 제출된 입학원서 및 관련 서류는 일절 반환하지 않으며, 본교에서 요구한 서류의 미제출, 입학원서 오류 작성, 입학원서 기재 사항 누락, 사실과 다르게 작성된 입학원서, 서류 내용 미비, 기타 지원자의 잘못 등으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 본교에서는 책임지지 않음
5. 전적 대학이 2개 이상일 경우 본 대학의 지원 자격에 맞는 서류를 선택하여 하나의 대학 성적자료만 제출할 것
6. 접수된 원서(수험번호 부여) 및 제출 서류는 취소나 반환 및 변경이 불가함
7. 지원 자격 미달로 확인되면 불합격으로 처리되며 전형료는 반환하지 않음
8. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 않음
9. 총원 합격자발표 시 원서에 기재한 연락처의 오류 또는 연락 두절(연락처 변경 등)로 인하여 연락이 되지 않는 경우. 3회 이상 수신 불가 시 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함

10. 편입생은 입학 후 1년간 휴학할 수 없음 (단, 군입대의 경우에는 증빙서류를 제출해야 함)
11. 전적 대학 이수 학기와 관계없이 편입 시 4학기를 인정받고 본교 3학년 1학기로 편입되며, 전적 대학에서 이수한 학점 인정 및 교과목 이수 등은 본교 학칙 및 관련 규정에 따라 처리함
12. 전적 대학의 취득 학점 인정 등에 관한 본교 학칙 및 규정에 따라 재학 기간이 연장될 수 있음
13. 일부 모집 단위의 지원자 중 색맹, 색약을 비롯한 신체질환 및 장애를 가지고 있는 경우 졸업 후 취업 시 직종별 취업 제한 기준에 해당할 수 있으므로 지원에 유의
14. 합격, 입학 취소 및 사정 제외 처리
 - ① 지원 자격 미달자
 - ② 지정된 기한까지 서류 미제출 및 구비서류 미비한 자
 - ③ 제출 서류 허위 기재, 위조, 변조, 위법 지원 자격 취득 등 부정한 방법으로 지원, 합격 또는 입학한 자
 - ④ 지정한 기간 내 미등록 및 등록금 미납부자
15. 입학 후 서류 검증 등을 통하여 정보 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정 입학 발견 시 재학(졸업) 중이라도 입학을 취소함

※ 위 내용으로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않으면 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환 기준에 준하여 반환함
16. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
17. 지원자가 원서 접수를 완료한 경우, 입학전형이 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는 성명(영문 포함), 성별, 주민등록번호, 사진, 전화번호, 휴대전화 번호, 주소, e-mail, 전적 대학(지원자가 입력한 모든 대학), 학과(전공), 취득 학점, 백분율 점수, 학위 등록번호, 졸업 또는 수료 연월, 공인 영어 성적(해당자), 금융기관 및 계좌번호 등이며, 지원자의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리, 처리 및 폐기함

※ 다만, 합격자의 개인정보 자료는 한국장학재단 학자금 대출 관련 자료로 활용되며, 입학자의 개인정보 자료는 중원대학교 학적 자료(학적부 이관), 학력 조회 자료, 통계자료 등으로 활용함

VIII. 편입학 전형 부정 방지 대책

■ 모집계획 및 결과 제출 : 교육부 관련 준수

■ 편입학 전형 기본 방침

- 편입학 전형은 「고등교육법」 등 관련 규정의 범위 내에서 각 대학이 객관적이고 공정한 기준의 설정을 통해 자율적으로 결정
- 대학의 교육여건 강화로 학생들의 학습권 보장 및 대학 교육의 질 제고 방안 강구
- 대학별 편입학 전형 시행계획에 편입학 전형 부정 방지 대책을 반드시 포함하여 편입학의 공정성 및 투명성 확보
- 전형료 관련 사항은 「고등교육법」 제34조의4(입학전형료) 및 같은 법 시행령 제42조의3을 준용

■ 편입학 전형 부정 방지 대책

- 입학원서에는 부모 또는 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지
- 직계 비속이 편입학에 지원한 교원 또는 직원이 있는지 반드시 사전에 확인하여 해당 교직원을 편입학 전형 전 과정에서 배제
- 서류 평가, 면접 등 정성 요소 평가 시 절차적 정당성 확보
 - 서류 평가 시 요소별 배점 기준(내부 기준) 마련, 평가자 윤리 서약, 면접 문제 출제 보안, 면접 위원 임의 배정, 블라인드 면접 시행, 평가자 간 점수 표준화 등 객관성 및 공정성 확보 절차 준수
 - 면접/실기 고사의 투명성 확보를 위하여 대학 외부 인사 필수 참여 유도
- 편입학 부정, 채점 착오 등 방지를 위해 합격자발표 전에 반드시 「대학 입학전형 관리위원회」를 개최하여 최종 점검
- 자체 편입학 부정 및 문제점이 발견된 경우, 동 내용 및 조치 결과 등을 교육부에 즉시 보고
- 편입학 이후 입시부정 사실 확인 시 반드시 ‘편입학 취소 및 학적 말소’ 조치
- 편입학 관리 감독 철저
- 시험감독관 사전교육 및 고사장 감독 인원을 강화하여 대조 확인 철저
- 편입학 모집 요강 작성 시 부정행위에 대한 불이익 조치 사항 안내

■ 기타 유의 사항 및 행정 사항

- 편입학 기회의 공정한 보장

편입학 전형 운영에 있어 특정 종교, 특정 학교(본교) 출신자 한정 등 부당한 편입학 지원 자격 부여 금지, 특히, 신체적 장애 이유로 응시 제한하는 사례 없도록 유의

- 편입학 전형 일정 반드시 준수

편입학 전형 추가 등록 및 최종 등록 마감 일정 반드시 엄수

- 성적증명서 등 제 증명 발급 협조

편입학 지원에 지장이 없도록 재학생들에 대한 성적 산출을 조기 종료하고, 성적 및 수료증명서 등 제 증명서 신청 시 즉시 발급할 수 있도록 조치

- 편입학 모집 요강 공고 철저

모집 단위별 모집인원은 사전에 확정하여 원서 접수 개시일 이전에 홈페이지 등을 통하여 대외 공고 실시

- 편입학 모집 요강 작성 시 부정행위에 대한 불이익 조치 사항 안내

- 합격자(추가 합격자 포함) 등록 확인 철저 등

- 편입학 합격자 또는 추가 합격자에 대한 등록 여부를 철저히 확인하여 초과 선발하는 일이 없도록 유의

- 지원자 전원 또는 예비 합격 후보자의 순위 명단은 최초합격자 발표 시 일괄 발표하거나 개별 통보하는 방식을 선택하여 안내

- 총원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 전화로 통보하는 경우 연락 사실을 입증할 수 있는 근거(전화 녹취 등)를 확보하도록 함

- 추가 합격 통보 기간 종료 후 합격을 통보하여 타 대학에 이미 등록한 자가 환불을 요구하는 등 물의가 발생하지 않도록 주의

※ 기타 세부 사항은 중원대학교 입학학생처로 문의하시기를 바랍니다.

중원대학교 입학학생처

전화 | 043) 830 - 8082 ~ 8088

팩스 | 043) 830 - 8089

이메일 | jwuadm@jwu.ac.kr

홈페이지 | <https://ipsi.jwu.ac.kr>

주소 | 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85,
본관1동 204호(입학홍보팀)