

2020학년도 수시모집 합격자 안내사항

2020학년도 중원대학교 수시모집 합격을 진심으로 축하드립니다.

1. 본 안내사항을 꼼꼼히 읽어보시고 내용을 잘 숙지하시기 바랍니다.

2. 2020학년도 신입학 수시모집 합격자 등록 예치금 납부안내

등록 예치금을 납부함으로써 2020학년도 중원대학교 신입생으로 확정되며, 최종 잔여등록금은 2020.2.5(수) ~ 2.7(금)까지 완납하여야 합니다.

구 분	주요 내용
등록 예치금	₩ 300,000 (일금삼십만원)
등록 예치금 납부 기간	최초 합격자 : 2019. 12. 11(수) 9:00 ~ 12. 13(금) 16:00까지
	총원1차 합격자 : 2019. 12. 14(토) 9:00 ~ 12.16(월) 16:00까지
	총원2차 합격자 : 2019. 12. 17(화) 9:00 ~ 16:00까지
	총원3차 합격자 : 2019. 12. 18(수) 9:00 ~ 16:00까지
	총원4차 합격자 : 2019. 12. 19(목) 9:00 ~ 16:00까지
	총원5차 합격자 : 2019. 12. 20(금) 9:00 ~ 16:00까지
납부 계좌	개인별 지정 가상계좌 (2019년 12월 초 공지, 입학홈페이지-합격자 조회에서 확인)
납부 방법	• 가상계좌 이체 납부만 가능 (공과금수납 업무로는 납부 안 됨) • 납부방법 : 모든 은행에서 이용 가능한 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 스마트뱅킹, CD/ATM 기, 은행창구납부 등으로 가상계좌에 입금 가능 ※ 가상계좌 납부 시 발생할 수 있는 수수료는 본인 부담
※ 기 타	• 전액장학생도 등록(예치금)고지서를 확인하여 개인별 지정가상계좌에 입금하여야 함. • 보훈대상자도 예치금을 입금해야 함. (최종등록기간에 관련서류 제출 후 환불처리)
납부 문의	본교 재무회계팀(043-830-8273, 8274, 8275)

※ 유의사항

가. 합격통지서와 등록 예치금 고지서는 본교 입학홈페이지에서 확인하거나 출력할 수 있으며 개별 통지하지 않습니다.

나. 등록 예치금 납부기간 내에 등록을 하지 않았을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 '합격 후 등록포기'로 처리합니다.

다. 타 대학의 수시모집에 중복합격 등의 사유로 본교 등록을 포기하고자 하는 합격자는 정해진 절차에 따라 등록포기를 진행해야 합니다. (4. 등록포기 및 환불 안내 참조)

※ 「고등교육법 시행령 제 42조」에 따라 등록 예치금 미납 및 등록 포기를 해도 정시모집 및 추가모집에는 지원을 할 수 없습니다.

3. 잔여등록금 납부 안내

구 분	주요 내용
납부 기간	2020. 2. 5(수) ~ 2. 7(금)
등록 금액	추후 홈페이지 공지 (2020년 1월 중)
납부 장소	개인별 지정 가상계좌
납부 방법	- 가상계좌 이체 납부만 가능 (공과금수납 업무로는 납부 안 됨) - 납부방법 : 모든 은행에서 이용 가능한 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 스마트뱅킹, CD/ATM 기, 은행창구납부 등으로 가상계좌에 입금 가능 ※ 가상계좌 납부 시 발생할 수 있는 수수료는 본인 부담
납부 문의	본교 재무회계팀(043-830-8273, 8274, 8275)

- 가. 잔여등록금은 등록금 고지서를 본교 입학홈페이지에서 확인하여(2020년 1월 중 공지) 납부해야 하며, 관련사항은 본교 입학홈페이지에 별도 공지할 예정입니다.
- 나. 잔여등록금 납부 마감시간까지 등록금 전액을 납부하지 않을 경우에는 합격과 등록을 취소하고, 기 납부한 등록 예치금은 환불됩니다.

4. 등록포기 및 환불 안내

가. 등록포기 안내

- 대상 : 등록 예치금 또는 등록금 납부자의 사정에 의하여 본교 등록을 포기하고 납부한 등록 예치금 또는 등록금을 환불받고자 하는 자
- 신청 : 본교 입학홈페이지(ipsi.jwu.ac.kr)내 관련 메뉴를 통해 신청
- 기간 및 세부사항 : 2019년 12월(등록금 납부자는 2020년 2월) 중 공지 예정

나. 등록 예치금(등록금) 환불 안내

- 대상 : 사정에 의하여 본교 등록을 포기한 자
 - 환불절차 : 등록포기처리 -> 관련 부서 확인 -> 환불 요청한 계좌로 입금
 - 참고사항 : 등록포기 처리와 함께 환불 절차에 들어가며 일정 시간이 소요됩니다.
- ※ 토·일요일 및 공휴일에는 환불하지 않으며 등록금 환불은 “학교수업료 및 입학금에 관한 규정”에 따라 처리됩니다.

5. 기타 문의사항

- 가. 등록 예치금(등록금) 납부관련 문의 (재무회계팀) 043-830-8273, 8274, 8275
- 나. 전과 및 휴·복학 등 학적관련 문의 (학사팀) 043-830-8093, 8094, 8095
- 다. 장학 및 대출관련 문의 (학생장학팀) 043-830-8103, 8105
- 라. 국가장학금 및 학자금대출은 한국장학재단 홈페이지 (<http://www.kosaf.go.kr>)를 참조하거나 콜센터 (1599 - 2000)에 문의하시기 바랍니다.

※ 장학금 대상자 제출서류 안내(수시합격생)

■ 서류제출기간 : 2019. 12. 16(월) ~ 2020. 1. 3(금), 등기우편 제출

■ 대상: 보훈장학, 새터민장학, 대진문화장학(B), 교직원가족장학, 중원우수장학, 새희망장학

※ 공통제출서류: 교내장학금신청서, 개인정보활용동의서

① 보훈장학, 새터민장학 : 대학수업료 등 면제 대상자 증명서 또는 교육지원대상자 증명서

② 대진문화장학 B : 종단추천서

③ 교직원가족장학 : 가족관계증명서, 보호자 재직증명서

④ *중원우수장학 : 수능성적증명서

⑤ *새희망장학 : 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 관련 증명서

(* 중원우수장학, 새희망장학은 국가장학금과 연계된 장학으로 국가장학금 수혜자에게 지급됨)

■ 제출방법: 우편 등기 발송

① 주소 : 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 중원대학교 학생처 학생장학팀 M2-213호

② 장학금 문의 : 학생장학팀 043-830-8103, 8105

■ 장학금서식 위치 : 학교홈페이지(www.jwu.ac.kr) ⇒ 커뮤니티 ⇒ 문서양식함 ⇒ 장학-학자금

※ 자체선발장학금(서류 제출 없음) : 글로벌인재육성장학, 지역인재육성장학, 학생부성적우수장학, 생활관관리비장학

※ 국가장학금 연계 장학 안내

■ 해당 장학 : 중원우수장학, 새희망장학, 지역인재장학

■ 지급 방법 : 한국장학재단 국가장학금 I 유형 소득분위 확인결과 승인 완료자 (0분위~8분위)에게 입학금전액 + 국가장학금을 제외한 잔여 수업료 전액 지원 (신청시기에 따라 등록금 납부 전 또는 납부 후에 지급)

※ 국가장학금 I 유형 (다자녀장학 포함) 안내

■ 신청 기간 : 2019년 11월 중순 ~ 12월 초 예정 (한국장학재단에 신청)

■ 지원 대상 : 대한민국 국적 소지자로 소득 8구간(분위) 이하, 국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생(신입생 성적 기준 없음)

■ 지원 방법

① 홈페이지 : [<http://www.kosaf.go.kr>/ 접속] -> [장학금신청] -> [가구원동의] -> [서류제출현황] 우측하단 [서류제출] 클릭 후 파일 업로드

② 모바일 : 한국장학재단 앱 설치 -> [장학금신청] -> [가구원동의] -> [서류제출] -> [서류제출내역] -> [공인인증서 로그인] -> [파일 업로드]

2019. 10.

중원대학교 입학처