

신입생 입사신청 매뉴얼

1. 수강&기숙사입사 신청 시스템 페이지 접속

▶ 중원대학교 메인 홈페이지를 통한 접속

① 생활관(기숙사)신청 안내 클릭



② 사각형 네모 클릭

2017학년도 1학기 신입생(수시합격생) 생활관 입사 안내			
작성자	생활관 관리자	등록일	2016.12.29
조회수	309		
2017학년도 1학기 신입생 생활관 입사 안내 1. 입사 대상: 2017학년도 1학기 신입생[입사 기간: 2017.03.02.(목) ~ 06.20.(화), 111일] 2. 입사 순서 입사신청(안내사항 동의, 개인정보입력, 서류업로드) → 선발 → 호실신청 → 생활관비 납부 → 입사 3. 입사 신청 가. 기간: 2017.01.11.(수) 10:00 ~ 01.18.(수) 15:00 (기간 외 입사신청 불가) ※ 단, 정시 『면접·실기고사 실시 학과 합격자』는 재학생 입사신청 기간 (2016.02.01. ~ 02.05) 에 입사신청 가능함. 나. 순서 수강&기숙사 입사신청 시스템 (http://haksa.jwu.ac.kr/com/index_dorm.html) → 『기숙사』 → 입사선택시 입사신청화면으로 이동(안내사항 동의, 개인정보입력, 서류업로드) ※ 입사 신청을 하지 않은 경우 호실신청이 불가하니 필히 염수바람. 다. 제출 서류(필수) ① 증명사진 : (JPG파일) 6개월 이내 촬영 사진 유효			

③ 4 페이지로 갑니다

- ▶ 중원대학교 생활관 홈페이지 <http://www.dorm.jwu.ac.kr> 를 통한 접속
 -> “열린마당 - > 공지사항”을 클릭합니다.



생활관소개	생활안내	입사안내	열린마당	커뮤니티
인사말 시설소개 조직 및 구성원 오시는길	중요 안내사항 생활안내 인터넷 사용안내 비품가격표 자주하는 질문	입·퇴사 기본사항 입사신청	공지사항 점호방송 주간식단표 시설보수신청 건의사항	생활관소식 갤러리 Q&A 서식자료실 학사일정

늘 필요한 학생이 입사 할 수 있습니다.

- ▶ 신입생 생활관 입사안내를 클릭합니다.

공지사항

🏠 > 열린마당 > 공지사항

번호	제목	파일	작성자	등록일	조회수
공지	2017학년도 1학기 재학생 생활관 입사 안내		생활관 관리자	2016.12.29	339
공지	2017학년도 1학기 신입생(수시합격생) 생활관 입사 안내		생활관 관리자	2016.12.29	307
공지	전기안전수칙		생활관 관리자	2016.12.23	42
공지	생활관 인터넷 일시정지 안내(12.27.(화) 10:00~11:00)		생활관 관리자	2016.12.21	46
공지	물이 안빠질때 배수관 청소방법		생활관 관리자	2016.12.13	105
공지	2016학년도 2학기 생활관 정규 퇴사 안내		생활관 관리자	2016.12.06	287
공지	8월8일 호실신청오류 보상관련 상점부여 알림		생활관 관리자	2016.12.01	432
공지	2016 동계방학기간 근로도우미 모집		생활관 운영팀	2016.12.01	154

- ▶ 붉은 사각형 내부의 링크를 클릭 합니다

2017학년도 1학기 신입생(수시합격생) 생활관 입사 안내

작성자 생활관 관리자 등록일 2016.12.29 조회수 309

2017학년도 1학기 신입생 생활관 입사 안내

1. 입사 대상: 2017학년도 1학기 신입생[입사 기간: 2017.03.02.(목) ~ 06.20.(화), 111일]

2. 입사 순서

입사신청(안내사항 동의, 개인정보입력, 서류업로드) → 선발 → 호실신청 → 생활관비 납부 → 입사

3. 입사 신청

가. 기간: 2017.01.11.(수) 10:00 ~ 01.18.(수) 15:00 (기간 외 입사신청 불가)

※ 단, 정시 『면접·실기고사 실시 학과 합격자』는 재학생 입사신청 기간 (2016.02.01. ~ 02.05) 에 입사신청 가능함.

나. 순서

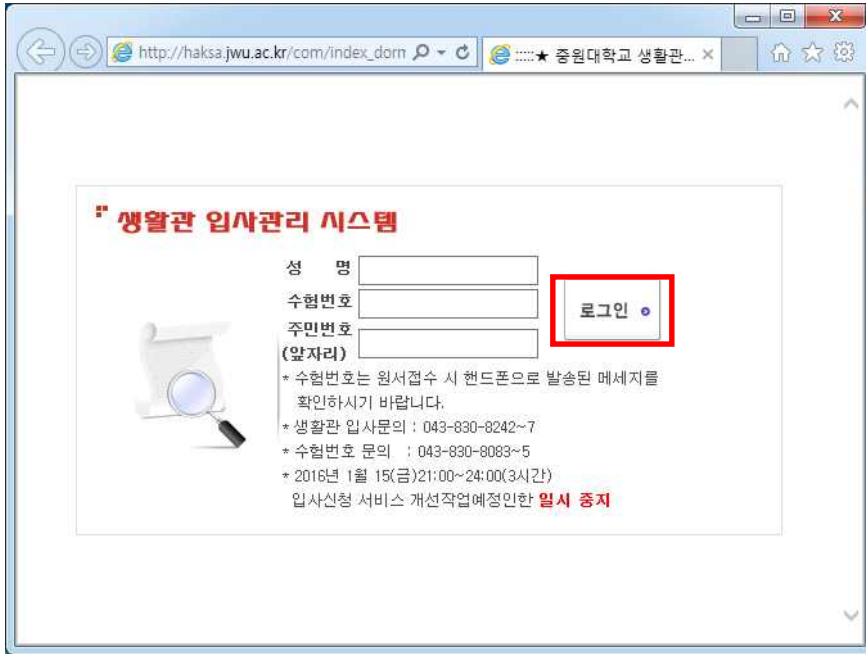
수강&기숙사 입사신청 시스템』(http://haksa.jwu.ac.kr/com/index_dorm.html) → 『기숙사』 → 입사전택시 입사신청화면으로 이동(①안내사항 동의, ②개인정보입력, ③서류업로드)

※ 입사 신청을 하지 않은 경우 호실신청이 불가하니 필히 염수바람.

다. 제출 서류(필수)

① 증명사진 : (JPG파일) 6개월 이내 촬영 사진 유효

▶ 다음의 창이 뜨면 “성명, 수험번호, 주민번호(앞자리)” 를 입력한 후 로그인 클릭합니다.



The screenshot shows a web browser window with the URL http://haksa.jwu.ac.kr/com/index_dorm. The page title is "중원대학교 생활관" (Jungwon University Student Life). The main content area is titled "생활관 입사관리 시스템" (Student Life Management System). It features a login form with three input fields: "성명" (Name), "수험번호" (Exam Number), and "주민번호 (앞자리)" (Resident Number - Front Digits). To the right of these fields is a "로그인" (Login) button, which is highlighted with a red rectangle. Below the input fields, there is a magnifying glass icon and a list of notices:

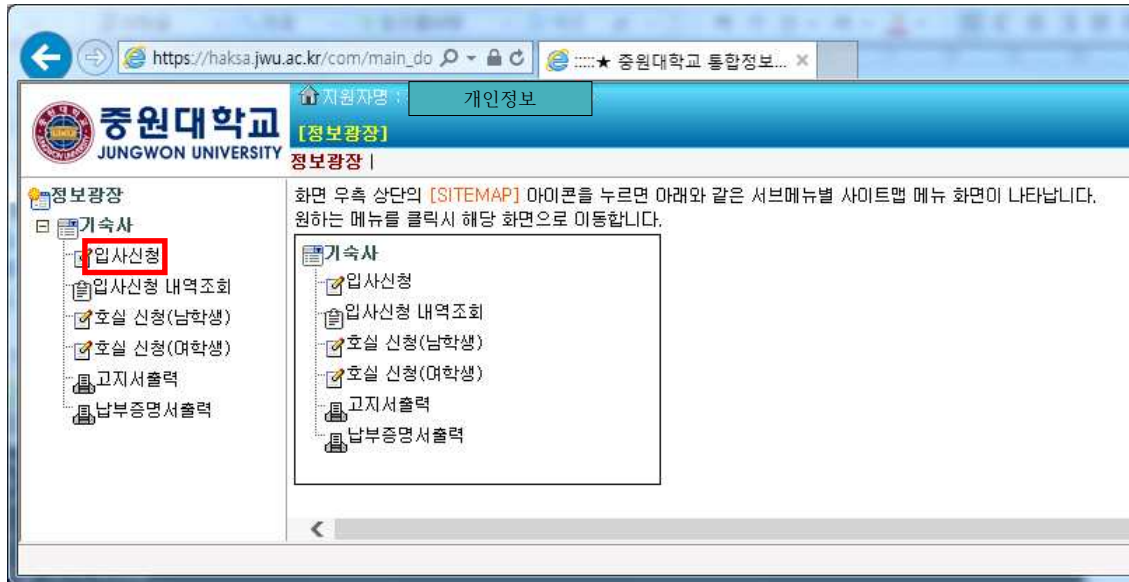
- * 수험번호는 원서접수 시 핸드폰으로 발송된 메시지를 확인하시기 바랍니다.
- * 생활관 입사문의 : 043-830-8242~7
- * 수험번호 문의 : 043-830-8083~5
- * 2016년 1월 15(금) 21:00~24:00(3시간)

At the bottom, there is a notice: "입사신청 서비스 개선작업예정인한 **일시 중지**" (Service improvement work for application is planned, **Temporary Suspension**).

생활관 입사문의 : 여자기숙사 - 043-830-8245~8246
남자기숙사 - 043-830-8253~8256

2. 입사신청 서류제출

▶ 입사신청 메뉴 클릭



▶ 입사신청관련 사항 동의 체크 (모두 동의를 클릭해야 입사신청이 가능합니다.)

- 전체동의 버튼 클릭하면 한 번에 모두 동의 됨

The screenshot shows the '입사신청' (Job Application) form. The user is logged in as '자원자명' (Resource Name) with '개인정보' (Personal Information) settings. The left sidebar contains a '정보광장' (Information Plaza) menu with '가속사' (Accelerator) and '입사신청' (Job Application) highlighted. The main content area shows the '입사신청' (Job Application) form with various consent checkboxes and a '모든 약관을 확인하고 전체동의 합니다.' button.

입사신청 동의사항

아래문구를 충분히 확인하시고 동의하시기 바랍니다.

완료 후 SMS 문자 메시지 확인하세요

입사신청 내역조회에서 입사신청서 파일에 제대로 업로드 되었는지 한번 더 확인하시기 바랍니다.

신청에 계속 문제가 있을경우 생활관으로 연락하시기 바랍니다. 043)830-8255

모든 약관을 확인하고 전체동의 합니다. ☐

입-퇴사

○ 본인의 현직종별, 자취주소, 이메일, 관불계좌(본인) 및 보호자 현직종별, 보호자 이메일(선택) 입력 오류로 발생하는 모든 문제는 본인에게 있습니다.

이메일(선택) 입력 오류로 발생하는 모든 문제는 본인에게 있습니다.

※미동의시 불이익(사법, 동의하지 않음)이 발생하며, 동의하지 않을 경우 입사신청이 불가능합니다.

위내용을 동의합니다. ☒ 동의 ☐ 미동의

생활관 입-퇴사 생활관내 거주 및 관불에 관한 규정

1. 중도입사

가. 정규 입사 기간을 경과하여 학기 중에 입사하는 것을 말함

나. 요건: ① 개관 개시일로부터 8주 이내 중도입사 가능

② 지도교수 추천서 제출

③ 정규 퇴사기간에 퇴사 가능

다. 비용

구분	관리비 납입액	중도입사비	예치금
4주 이내 입사	관리비의 100%		
5주~8주 이내 입사	관리비의 75%	50,000원	50,000

2. 중도퇴사

가. 개관 이후 개인적인 또는 여타 사정에 의해 중도에 퇴사하는 것을 말함

나. 관불 내역(식비 환불 없음)

구분	관리비 납입액	중도퇴사비	예치금
4주 이내 퇴사	관리비의 75%		
8주 이내 퇴사	관리비의 50%		
12주 이내 퇴사	관리비의 25%	50,000원	환불(파손 공제 후)
12주 이후 퇴사	환불하지 않음		

○중도입사자가 중도퇴사 할 경우 계속사비 환불되지 않음.

○무단퇴사의 경우 계속사비 환불이 되지 않음. (식비, 예치금도 포함)

○중도퇴사비 납부 제외: 입대, 병가, 위급의 경우

※관불명세서 제출할 것

- 기숙사
 - 입사신청
 - 입사신청 내역조회
 - 호실 신청(남학생)
 - 호실 신청(여학생)
 - 고지서출력
 - 납부증명서출력

3. 납부 후 대입사시 환불

가. 납부 후 대입사시 환불요청 할 경우 관련서류 제출해야 함.(환불신청서)
 나. 환불요청일부터 전액기간에 대해서 환불됨.
 다. 개관 개시일로부터 12주 이후에 환불요청 할 경우 환불되지 않음.

4. 퇴사처분을 받아 강제로 퇴사하는 자

관리비	식비	예치금
환불하지 않음		환불(파손 공제 후)

5. 예치금 환불 이의 신청 기간: 환불일자로부터 2개월 이내
 ※미통지시 불이익 사항: 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 입사신청이 불가합니다.
 위내용을 동의 합니다. ☐ 동의

* 일반

○ 생활관 개시일 및 홈페이지 공지사항을 확인 못해서 발생하는 모든 문제는 본인에게 있습니다.
 ○ 통시점점: 생활관장 및 사람은 인원과 호실 점검이 필요하다고 인정할 때 수시로 점검 할 수 있습니다.
 ○ 입사 후 시설을 확인기간에 시설을 확인 후 통합정보시스템 기숙사 '호실 시설을 확인' 메뉴 항목에 정확히 기입하지 않아 문제가 발생 할 경우 불점과 및 예치금 공제가 됩니다.
 (시설을 확인은 시설보수후 구분되며 시설보수에 기입하는 것은 인정되지 않습니다.)
 ○ 고의 또는 과실로 시설 또는 기물을 손괴한 경우에는 이를 즉시 원상회복 시키거나 손해 배상해야 합니다.
 분실비용이 보증금을 초과할 경우에는 별도로 납부하여야 하며, 미납 시에는 다음 학기 입사를 불허합니다.
 (반출 가구표를 표시하면 여기로 출력하세요.)
 ※미통지시 불이익 사항: 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 입사신청이 불가합니다.
 위내용을 동의 합니다. ☐ 동의

* 상벌점표

○ 입사 후 생활관 홈페이지 내 상벌점표에 따른 점수부여나 제재에 동의합니다.
 ; ※미통지시 불이익 사항: 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 입사신청이 불가합니다.
 (상벌점표를 표시하면 여기로 출력하세요.)
 위내용을 동의 합니다. ☐ 동의

* 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집된 개인정보는 생활관 입사생 관리를 위해 개인정보를 수집 및 이용하며, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
 ○ 개인정보 수집항목
 - 이름, 수험번호, 소속, 대학, 학과, 학년, 학번, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 건강진단서
 ○ 개인정보의 수집 및 이용 목적
 - 생활관 입사생 관리
 - 개인정보 보유기간(1년)의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
 ※ 위와 같은 개인정보 수집,이용에 동의하지 않으실 수 있습니다.
 ※ 해당정보 제공에 동의하지 않을 경우 입사신청이 불가합니다.
 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의

- 정보관리
 - 기숙사
 - 입사신청
 - 입사신청 내역조회
 - 호실 신청(남학생)
 - 호실 신청(여학생)
 - 고지서출력
 - 납부증명서출력

* 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집된 민감정보는 생활관 입사생 관리를 위해 개인정보를 수집 및 이용하며, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
 ○ 민감정보의 항목
 - 건강진단서 상의 건강정보
 ○ 민감정보의 수집 및 이용 목적
 - 생활관 입사생의 질병 감금 예방
 ○ 민감정보 보유 및 이용 기간
 - 개인정보 보유기간(1년)의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
 ※ 위와 같은 민감정보 수집,이용에 동의하지 않으실 수 있습니다.
 ※ 해당정보 제공에 동의하지 않을 경우 입사신청이 불가합니다.
 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의에 동의하십니까? ☐ 동의

* 보호자 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

수집된 보호자 개인정보는 생활관 입사생 관리를 위해 보호자 개인정보를 수집 및 이용 하며 이외 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
 지정된 동의서 양식에 따라 작성후 업로드 하시기 바랍니다. 동의하지 않거나 미첨부시 입사신청이 불가동하거나, 취소됩니다.
 ○ 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 개인정보 보유기간(1년)의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
 ○ 개인정보 수집항목
 - 보호자 성명, 보호자와의 관계, 보호자휴대전화, 집주소, 이메일 주소
 ○ 보호자 개인정보 수집 및 이용 목적
 ※ 입사생 관리
 ※ 통일(월~목) 외박신청서 외박사실을 보호자에게 문자통보
 ※ 기숙사비 납부나 예치금 환불시 보호자 통화가 필요한 경우가 있음.
 ※ 보호자 이메일 또는 집주소로 생활관 소식지 전송(배정사항)
 ※ 학생 사고 발생시 보호자에게 전화통보

* 예치금 환불계좌 정보제공 동의

본 입력된 은행, 예금주, 계좌번호는 예치금 환불에 한하여 사용됩니다.
 해당정보는 예치금 환불 목적으로 1년간 보관하며, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
 해당정보는 생활관 입사기간 동안 보유하며, 생활관 퇴사 즉시 삭제 됩니다.
 ※ 위와 같은 환불계좌 정보 수집,이용에 동의하지 않으실 수 있습니다.
 ※ 해당정보 제공에 동의하지 않을 경우 입사신청이 불가합니다.
 ※ 반드시 학생본인계좌를 입력하시기 바랍니다. (부모님, 친인척과 입력 불가)
 상가 본인은 환불계좌 정보 제공에 동의합니다. ☐ 동의

▶ 입사신청서류 입력

- ① 예치금 환불계좌 입력
- ② 신청자 및 보호자 정보 입력
- ③ 서류업로드 (증명사진, 통장사본, 건강진단서, 보호자 개인정보 활용 동의서)

The screenshot shows the '개인정보' (Personal Information) section of the Jungwon University admission application portal. The page is divided into several areas marked with red boxes and numbered 1 through 4.

- Box 1:** Account information fields including '계좌번호' (Account Number) and '대시(-) 제외' (Dash (-) excluded).
- Box 2:** Applicant and guardian information fields, including '신청자 (학생)' (Applicant (Student)), '보호자' (Guardian), and '보호자 이메일' (Guardian Email).
- Box 3:** Document upload section, including '서류명' (Document Name) and '서류 업로드' (Document Upload) buttons.
- Box 4:** Important notices and terms of service, including '입사서류 업로드' (Admission Document Upload) and '입사서류 확인' (Admission Document Confirmation).

▶ 스캔파일이 뒤집어진 경우나 용량초과인 경우 문제발생시 ④번 화면의 내용을 참고하여 다시 업로드 해 주시기 바랍니다.

- * 파일확장자는 jpg만 가능합니다. 메세지 출력시 -> [해결방법 클릭하기](#)
- * 입사서류 스캔파일 용량 줄이는 방법 알림 -> [해결방법 클릭](#)
- * 입사서류 스캔파일 화면방향 전환하는 방법 알림 -> [해결방법 클릭](#)

▶ 건강진단서가 2장 이상인 경우 아래와 같이 해결합니다.

- ① 스캐너 또는 복합기로 여러 장의 파일을 하나의 pdf로 스캔
- ② 여러 장을 각각 스캔 또는 촬영한 후 여러 장의 결과파일을 하나의 zip 파일로 압축하여 업로드

▶ 이후 화면의 유의사항을 확인합니다.

▶ 페이지 최상단으로 복귀하여 신청 버튼을 누릅니다

- ▶ 주의 : 입사신청 서류제출이 완료되면 서류를 수정 제출할 수 없습니다.
- ▶ 주의 : 서류를 변경하고자 하는 경우, 입사신청을 취소하고 처음부터 다시 신청합니다.
(신청버튼 옆의 “신청취소” 버튼)

- ▶ 입사신청 내역 확인
: 자신이 제출한 서류가 심사에 통과되었는지 반드시 확인하여야 합니다.
(부적격 처리된 경우 취소하고 처음부터 다시 신청하여야 합니다.)

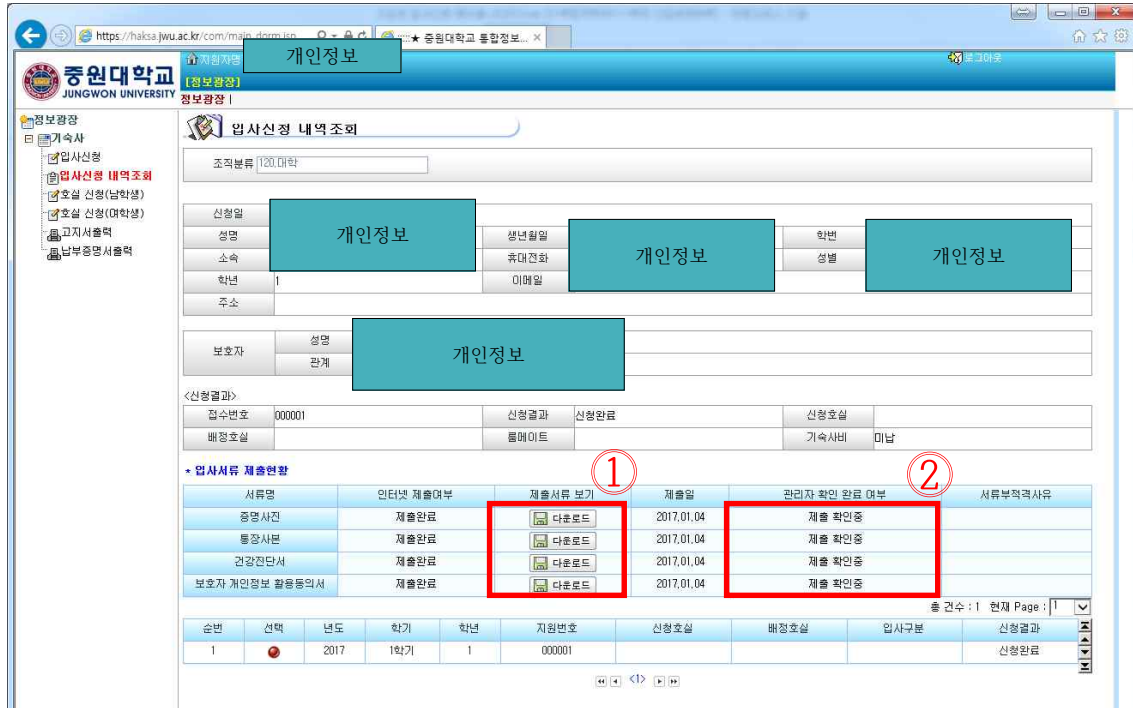
▶ 입사신청 내역조회를 클릭합니다.

▶ “선택” 동그라미를 클릭합니다.

① 다운로드 버튼을 눌러서 제출한 서류가 정상인지 확인 합니다

② 관리자 확인 완료 여부 체크

-> “제출 확인 중”으로 나오는 것은 현재 관리자 확인이 완료되지 않았음을 의미합니다.

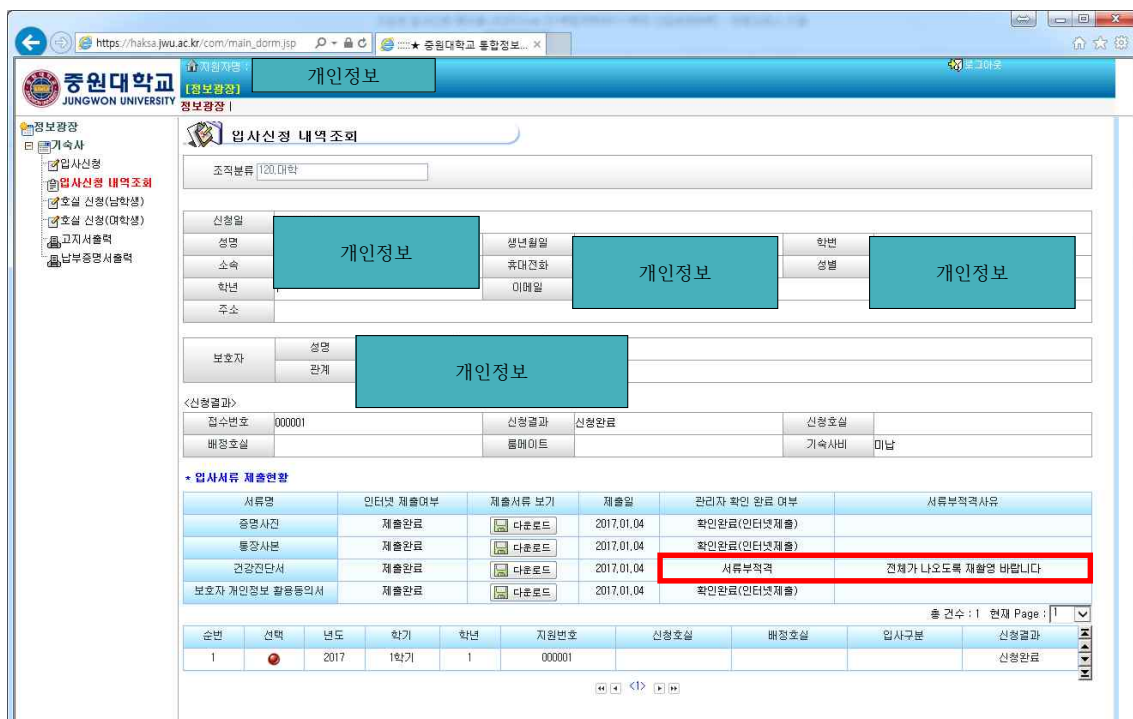


서류명	인터넷 제출여부	제출서류 보기	제출일	관리자 확인 완료 여부	서류부적격사유
종명서	제출완료	다운로드	2017.01.04	제출 확인중	
통장사본	제출완료	다운로드	2017.01.04	제출 확인중	
건강진단서	제출완료	다운로드	2017.01.04	제출 확인중	
보호자 개인정보 활동동의서	제출완료	다운로드	2017.01.04	제출 확인중	

- 제출 완료한 다음 날에 관리자 확인 완료 여부를 체크 합니다

- 아래와 같이 **서류부적격 사항이 있는 경우** 입사신청이 완료되지 않은 것이므로, 서류부적격 사유를 읽은 후 그에 맞게 서류(파일)를 다시 준비합니다.

- 다시 준비한 서류(파일)로 입사신청을 취소하고 처음부터 다시 신청합니다.



서류명	인터넷 제출여부	제출서류 보기	제출일	관리자 확인 완료 여부	서류부적격사유
종명서	제출완료	다운로드	2017.01.04	확인완료(인터넷제출)	
통장사본	제출완료	다운로드	2017.01.04	확인완료(인터넷제출)	
건강진단서	제출완료	다운로드	2017.01.04	제출 확인중	서류부적격 현재가 나오도록 재촬영 바랍니다.
보호자 개인정보 활동동의서	제출완료	다운로드	2017.01.04	확인완료(인터넷제출)	

- ▶ 아래와 같이 “관리자 확인 완료 여부” 항목에 4종류 모두 “확인완료” 문구가 나와 있는 경우에만 제출된 서류가 정상적으로 승인 된 것을 의미합니다.
- ▶ 입사신청 완료 후 호실신청 기간을 숙지하시어 “호실신청”을 하면 됩니다.

중원대학교 JUNGWON UNIVERSITY

개인정보

입사신청 내역조회

조직분류 120대학

신청일 개인정보 생년월일 개인정보 학번 개인정보
성명 소속 휴대전화 성별
학번 이메일
주소

보호자 개인정보
성명 관계

<신청결과>

접수번호	000001	신청결과	신청완료	신청호실	
배정호실		불매이트		거숙사비	미납

* 입사서류 제출현황

서류명	인터넷 제출여부	제출서류 보기	제출일	관리자 확인 완료 여부	서류부적격사유
증명사진	제출완료	다운로드	2017.01.04	확인완료(인터넷제출)	
통장사본	제출완료	다운로드	2017.01.04	확인완료(인터넷제출)	
건강진단서	제출완료	다운로드	2017.01.04	확인완료(인터넷제출-정상)	
보호자 개인정보 활용동의서	제출완료	다운로드	2017.01.04	확인완료(인터넷제출)	

후견수 : 1 현재 Page : 1

순번	선택	년도	학기	학년	지원번호	신청호실	배정호실	입사구분	신청결과
1		2017	1학기	1	000001				신청완료

Dormitory Information

호실유형표시

A3 A유형 3인실

B3 B유형 3인실

B4 B유형 4인실

B5 B유형 5인실

B6 B유형 6인실

D3 D유형 3인실

D4 D유형 4인실

D5 D유형 5인실

D6 D유형 6인실

북
서 — 동
남

6F

4F

의료공학
 항공정비
 메카트로닉스
 신정보기술

신재생
 항공운항
 컴퓨터
 의료공학

- ▶ 원하는 호실의 유형과 정원수를 확인한 후 침대배치도를 확인하여 원하는 침대를 선택한다.

재학생 생활관 호실 도면

남자생활관 호실 침대위치 (4,6,8층)

(호실에 따라 침대위치나 화장실 위치에 약간의 변동이 있을 수 있습니다.)

3인실	3인실	4인실(화장실2)
4인실(화장실1개)	5인실	6인실

4인실(화장실2개) 호실은 4~10층 25호실입니다. 11층은 1121호입니다.
 나머지 4인실은 화장실이 1개입니다. 각층(4~10층) 10호실은 병렬 구조로 위의 6인실과는
 다릅니다. (11층은 6호임)

▶ 선택사항

- ① 식비선택 여부 결정
- ② 입사유형(호실등급) 선택
- ③ 건물 및 층 선택
- ④ 원하는 호실의 “선택” 버튼 클릭

⑤ 아래의 창이 뜨면, 원하는 침대번호를 클릭합니다

⑥ 마지막으로 “신청” 버튼을 눌러 호실신청을 마무리 합니다.

* 호실을 변경하고 싶은 경우 “취소” 버튼(신청버튼 자리)을 누르고 다시 신청할 수 있습니다.

- ▶ 선택한 호실/침대가 다른 학생에 의해 이미 신청된 경우 신청불가 메시지가 발생합니다.
 - > 다른 호실을 선택하여 다시 신청한다.
 - > 호실신청을 하지 않는 경우 생활관에서 “호실/침대”를 임의배정 합니다.
- ▶ 생활관비 납부기간에 납부를 하게 되면 생활관 입사신청이 완료됩니다.
- ▶ 납부기간 내 납부하지 않으면 지금까지의 신청내용이 모두 삭제되며 입사가 취소됩니다.

4. 생활관비 납부

“기숙사” -> “고지서출력” 메뉴를 클릭한다.

▶ 왼쪽 위의 출력 버튼을 클릭한다.

The screenshot shows the student portal interface. In the left sidebar, under '정보광장' (Information Plaza), the '고지서출력' (Notice Output) option is highlighted with a red box. In the top right corner, there is a button labeled '출력' (Print/Output) also highlighted with a red box. The main content area shows the '고지서출력' page with fields for '년도' (Year) and '학기' (Semester), and a list of instructions for downloading the notice.

▶ 입금계좌(농협, 국민)에 나타난 가상계좌로 합계금액을 입금한다.

(학생용)				(수납기관용)			
기숙사비 납입영수증 (신입생)				기숙사비 납입고지서 (신입생)			
2017학년도 1학기 기숙사비 납입금				2017학년도 1학기 기숙사비 납입금			
소	속	개인정보		소	속	개인정보	
학	번			학	번		
성	명			성	명		
구	분	기숙사비①	장학금②	구	분	기숙사비①	장학금②
관	리	비	650,000	관	리	비	650,000
식	사	비	0	식	사	비	0
예	치	금	50,000	예	치	금	50,000
중	도	입	사	중	도	입	사
합	계	1,350,000	650,000	합	계	1,350,000	650,000
		700,000				700,000	
납부방법 : 농협 전국 각 지점 및 입금계좌 송금 *입금계좌 송금은 타은행, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 모두 가능 입금계좌(농협) : 79002441382485				납부방법 : 농협 전국 각 지점 및 입금계좌 송금 *입금계좌 송금은 타은행, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 모두 가능 입금계좌(농협) : 79002441382485			
위 금액을 정히 영수합니다. 중원대학교 총장				위 금액을 정히 영수합니다. 중원대학교 총장			
수납인				수납인			

▶ 입금한 다음날 오후4시 이후부터 “기숙사 -> 납부증명서출력” 메뉴에서 기숙사비 납부증명서를 출력할 수 있습니다.

▶ 생활관 학생운영위원회 회비 납부

(학생용)		(수납기관용)	
생활관 학생운영위원회비 영수증 신입생		생활관 학생운영위원회비 납입 고지서 신입생	
2017학년도 1학기 생활관 학생운영위원회비		2017학년도 1학기 생활관 학생운영위원회비	
소 속	중원학과	소 속	중원학과
학 번	C1111111111	학 번	C1111111111
성 명	김중원	성 명	김중원
학생회비	10,000 원	학생회비	10,000 원
입금계좌 (농협) : 352-1225-5436-93		입금계좌 (농협) : 352-1225-5436-93	
위 금액을 정히 영수합니다.		위 금액을 정히 영수합니다.	
생활관학생운영위원회 회장 정 우 현		생활관학생운영위원회 회장 정 우 현	

- ▶ 입금계좌로 사생자치회비를 입금한다.
- ▶ 반드시 입금자명을 자신의 학번(수험번호)으로 한다.
 (사생자치회에서 **학번**으로 납부여부를 판단합니다)

- 감 사 합 니 다 -