

2020학년도 신·편입학

외국인특별전형 2차 모집요강

[부모 모두 외국인인 외국인]

2020. 1

중 원 대 학 교

I. 전형일정

1. 2020학년도 전기 신·편입학 모집 (3월 입학)

○ 부모 모두 외국인인 외국인

구 분	일 정	비 고
입학원서 접수	2020.1.28.(화) 9:00 ~ 2020.1.31.(금) 17:00	원서 및 제출서류 우편 및 방문접수
서류제출	2020.1.28.(화) 9:00 ~ 2020.2.4.(화) 17:00	
합격자 발표	2020.2.11.(화) 예정	본교 입학안내 홈페이지
등록금 납부	2020.2.12.(수) ~ 2.14.(금) 16:00 예정	등록금 납부 확인 후 '표준입학허가서' 발급

II. 모집단위 및 모집인원

대학	모집학과	외국인 특별전형	
		부모 모두 외국인인 외국인	전교육과정이 수자
사회문화 대학	종교문화학과, 한국어교육문화학과, 경찰행정학과 사회복지학과, 연극영화학과	학과별 적정인원	
융합과학 기술대학	의생명과학과, 제약공학과, 식품공학과 생체의공학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학전공, 소방방재공학전공, 융합디자인학과, 말산업융합학과, 스포츠지도전공, 스포츠산업전공, 무예경호전공		
의료보건대학	보건행정학과, 간호학과, 작업치료학과 임상병리학과, 의료뷰티케어학과		
항공대학	항공운항학과, 항공정비학과, 항공서비스학과 항공기계공학과, 항공재료공학과		
합 계		적정 인원	

III. 주요사항 안내

신입학

1. 지원자격: 아래의 각 조건을 충족하는 자

○ 국적 및 학력요건

- 가. 부모가 모두 외국인인 외국인: 고등학교 졸업(예정) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자
나. 외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

○ 어학능력: 아래 요건 중 하나를 충족하는 자

- 가. 한국어능력평가(TOPIK) : 3급
나. 본교 한국어학당 또는 본교 인정 국내외 어학연수 기관에서 한국어 정규과정 3급이상 수료자
※ 일부과정(정부초청장학생, 외국정부지원장학생, 예체능 학과 입학생)의 경우 기준 완화 가능
※ 어학능력시험 성적은 원서접수 시작일 기준으로 유효기간의 성적만 인정한다.

2. 제출 서류

구 분	제 출 서 류
공 통 서 류	○ 본교 소정 양식의 입학지원서 (원서, 자기소개서, 수학계획서 포함) ○ 고등학교 졸업(예정) 증명서 ○ 고등학교 성적증명서
부모 모두 외국인인 외국인	1) 전가족 호적등본 (가족관계증명서) 2) 외국 국적증명서 (부,모,학생: 시민권 사본 또는 여권사본 등) 3) 우리나라에서의 외국인등록증(해당자에 한함) 4) 재정보증서류 (KRW 20,000,000 이상 또는 USD 18,000 이상) 5) 한국어 공인 성적 또는 한국어 정규과정 3급 이상 수료증

※ 원본 제출을 요구하는 서류이나 부득이 하게 사본을 제출할 경우 발행기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)의 원본대조 필한 사본을 제출하거나 최종합격 후 반드시 원본을 제출하여야 합니다. (추후 원본 제출을 하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있습니다.)

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 사본과 함께 공증받은 한글 번역서를 첨부하여야 합니다.

※ 외국학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 출신 외국학교 발급부서의 영문주소, 국제전화번호, 팩스번호 등 연락처가 반드시 기재되어 있어야 합니다.

※ 재정보증서류

구분	제출서류
본인의 잔고증명 제출시	한화 ₩20,000,000원 또는 미화 \$18,000 이상 예금 잔고 증명서 1부 ※ 1개월 이상 계속 예치
재정보증인의 잔고증명 제출시	1) 재정보증인의 한화 ₩20,000,000원 또는 미화 \$18,000 이상 예금 잔고 증명서 (1개월 이상 계속 예치) 1부 2) 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 1부 3) 재정보증인의 재산세 과세증명서 1부

3. 전형요소: 서류심사 100%

4. 심사방법

서류심사: 지원자가 사전 작성하여 제출한 전적대학 성적증명서, 자기소개서, 수학계획서 (성장배경, 지원동기 및 목표, 학업계획, 졸업 후 계획 등)에 의하여 평가

5. 선발방법

가. 서류 평가 총점이 본교에서 정한 일정기준 이상자 전원 선발

나. 서류 미제출자, 자격 미달자는 불합격으로 처리함.

편입학

1. 지원자격: 아래의 각 조건을 충족하는 자

○ 국적 및 학력요건

가. 부모가 모두 외국인인 외국인

나. '가' 요건을 만족하면서, 아래 학력을 갖춘 지원자

1) 2학년(4개 학기) 이상 수료하고 전적대학에서 인정하는 소정의 학점을 이수한 자

2) 2,3년제 정규 전문대학 출신자는 졸업(예정)자에 한함

○ 어학능력: 아래 요건 중 하나를 충족하는 자

가. 한국어능력평가(TOPIK) : 3급

나. 본교 한국어학당 또는 본교 인정 국내외 어학연수 기관에서 한국어 정규과정 3급이상 수료자

※ 일부과정(정부초청장학생, 외국정부지원장학생, 예체능 학과 입학생)의 경우 기준 완화 가능

※ 어학능력시험 성적은 원서접수 시작일 기준으로 유효기간의 성적만 인정한다.

2. 제출 서류

구 분	제 출 서 류
공 통 서 류	○ 본교 소정 양식의 입학지원서 (원서, 자기소개서, 수학계획서 포함) ○ 대학 졸업(수료)증명서 ○ 대학교 전 과정 성적증명서 ○ 한국어 공인 성적 또는 한국어 정규과정 3급 이상 수료증 ○ 외국 국적증명서(부,모,학생: 시민권 사본 또는 여권사본 등) ○ 재정보증서류 (KRW 20,000,000 이상 또는 USD 18,000 이상) ○ 학력조회 동의서 (본교 소정양식)
부모 모두 외국인인 외국인	1) 전가족 호적등본 (가족관계증명서) 2) 우리나라에서의 외국인등록증 (해당자에 한함)

※ 원본 제출을 요구하는 서류이나 부득이 하게 사본을 제출할 경우 발행기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)의 원본대조 필한 사본을 제출하거나 최종합격 후 반드시 원본을 제출하여야 합니다. (추후 원본 제출을 하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있습니다.)

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 사본과 함께 공증받은 한글 번역서를 첨부하여야 합니다.

※ 외국학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 출신 외국학교 발급부서의 영문주소, 국제전화번호, 팩스번호 등 연락처가 반드시 기재되어 있어야 합니다.

※ 재정보증서류

구분	제출서류
본인의 잔고증명 제출시	한화 ₩20,000,000원 또는 미화 \$18,000 이상 예금 잔고 증명서. 1부 ※ 1개월 이상 계속 예치
재정보증인의 잔고증명 제출시	1) 재정보증인의 한화 ₩20,000,000원 또는 미화 \$18,000 이상 예금 잔고 증명서 (1개월 이상 계속 예치) 1부 2) 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 1부 3) 재정보증인의 재산세 과세증명서 1부

3. 전형요소: 서류심사 100%

4. 심사방법

서류심사: 지원자가 사전 작성하여 제출한 전적대학 성적증명서, 자기소개서, 수학계획서 (성장배경, 지원동기 및 목표, 학업계획, 졸업 후 계획 등)에 의하여 평가

5. 선발방법

- 가. 서류 평가 총점이 본교에서 정한 일정기준 이상자 전원 선발
- 나. 서류 미제출자, 자격 미달자는 불합격으로 처리함.

IV. 원서 접수처

1. 방문접수

- 중원대학교 입학처 입학관리팀 (본관 2층 MI 204호)
- 평일(월~금) : 10:00~17:00 (국, 공휴일 제외)

2. 우편접수

(28024) 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 중원대학교 입학관리팀 (본관 2층 MI 204호)
Office of Admissions, Jungwon University 85, Munmu-ro, Goesan-eup,
Goesan-gun, Chungbuk, 28024 Republic of Korea

3. 연락처

Phone. +82 -43-830-8083 / +82 -43-830-8224
Fax. +82 -43-830-8089
E-mail. sundoo@jwu.ac.kr / Homepage. intl.jwu.ac.kr

V. 전형료

1. 전형료: KRW 100,000 또는 USD 100
2. 전형료를 납부하지 않은 경우에는 전형과정에서 제외됩니다.
3. 원서접수가 완료된 경우, 취소 불가하며 전형료는 반환되지 않습니다.
4. 전형료 납부 방법
 - 가. 현금납부 : 방문접수 시 가능
 - 나. 송금수표 : 우편접수 시 송금수표(수신자 중원대학교 입학처 또는 Office of Admission, Jungwon University) 로 지원 서류와 함께 해당 전형료 금액을 동봉하여 제출
 - 다. 무통장 납부 : 아래 납부계좌로 지원자 이름으로 전형료를 입금후 지원자이름, 출신국, 입금일자, 금액, 은행명을 입학관리팀 담당자 E-mail(sundoo@jwu.ac.kr)로 보내야 함
5. 전형료 납부 계좌 안내 : 국민은행 615801-04-211335 예금주 : 중원대학교

VI. 합격자 발표 및 등록 안내

1. 합격자 발표 일시 : 2020.2.11.(화) 예정
2. 합격자 발표 장소 : 본교 입학처 홈페이지

3. 등록금 납입 안내 : 등록 기간 내에 지정된 은행에 등록금을 납부
4. 등록금 납부 계좌 : 합격자 발표 시 안내된 계좌로 납부

Ⅶ. 등록 포기

1. 등록금 환불 안내

가. 등록금을 납부한 자가 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 등록금 납입기간 마지막 날로부터 최대 7일 이내에 본교 입학처 (☎ +82-43-830-8083)로 연락하여 등록포기의사를 밝혀야 함.

나. 등록금 반환 절차

- (1) 등록을 포기하고자 하는 자는 본교 입학처 입학관리팀으로 등록포기각서를 제출하여 등록포기절차를 마쳐야 함.
- (2) 등록금 반환 시 제출서류
 - 등록포기각서(본교 소정양식) 1부
 - 본교 등록금 납입 영수증(사본은 안 됨)
 - 본인 신분증, 본인 도장
 ※ 본인이 직접 방문하지 못할 경우 부모 또는 지원 서류상의 재정보증인에 한하여 환불이 가능함
- (3) 3월입학 2020.3.2(월), 9월입학 2020.9.1(화) 이후에는 자퇴자로 처리하여 본교 수험료 징수규정에 의하여 반환한다.

Ⅷ. 지원자 유의사항

1. 국적 인정 기준

- 외국인이란 외국 국적을 취득한 자를 의미합니다.

2. 한국 국적을 가진 자는 지원이 불가합니다.

3. 외국학교 과정 인정 기준

- 해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 인정하며, 어학 연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷 교육과정 등은 제외됩니다.

4. 다음과 같은 경우에는 합격사정에서 제외합니다.

- 제출서류가 미비된 경우
- 원서 및 제출 서류에 허위사실이 나타난 경우
- 우리 대학에서 기대하는 수학능력, 재정보능에 미달된다고 판단되는 경우

5. 입학원서 및 제출서류(위임제출 포함)의 입력사항 착오, 작성오류, 기재사항 누락, 연락처 불명 등으로 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.

6. 제출된 서류상의 이름이 각각 다를 경우에는 해당국 법원이나 재외공관장 발행의 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.

7. 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출하였을 경우 우리대학교 입학 후 등록 시 졸업 증명서를 반드시 제출하여야 합니다.

8. 고교졸업예정자의 경우 입학이전에 졸업하지 못하면 입학을 취소합니다.

9. 입학허가 후에라도 개강일까지 입국허가가 되지 않은 경우 입학을 취소할 수 있습니다.

10. 합격 후 국내외 전적학교에 학적 및 거주사실 등 지원서류 조회결과 사실과 다르거나 허위를 기재한 사실이 밝혀질 경우 또는 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입

학전후를 막론하고 합격 또는 입학 허가를 취소합니다.

11. 합격한 경우에도 입학 후 6개월 내에 학력조회 회신이 되지 않는 경우 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 하며, 학력 조회가 최종적으로 미회신된 경우 입학을 취소할 수 있습니다.
12. 외국인 전형에 최종 합격된 자는 법령에 따라 타 대학 및 본 대학교의 타 전형에 지원할 수 없습니다. (여러대학에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.)
13. 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 관계법령, 관련지침, 본교의 입학 사정원칙 및 관련위원회의 결정에 따릅니다.
14. 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.

IX. 아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 서류 제출 안내

1. 아포스티유 협약이란

아포스티유 협약국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등의 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약이다.

2. 아포스티유 협약국의 합격자

- 제출서류: 입학지원 시 제출한 성적증명서, 졸업증명서에 ‘아포스티유 확인’
- 발급기관: 한국의 경우 ‘외교 통상부’에서 발급

www.hcch.net 국가별 아포스티유 발급기관 안내

3. 아포스티유 미가입 국가의 합격자

- 제출서류: 입학지원 시 제출한 성적증명서, 졸업증명서에 ‘영사확인’
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관

4. 주의사항

외국어로 되어있는 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 하며 번역한 사람의 성명 및 연락처가 기입되어 있어야 함

X. 유학비자(D-2) 및 표준입학허가서 발급 정보

1. 표준입학허가서 발급

가. 장소 : 본교 입학처 방문 신청

(1) 국내 거주자 : 합격자 본인이 표준입학허가서 발급관련 서류를 구비하여 직접 방문 신청

(2) 해외 거주자 : 합격자의 대리인이 표준입학허가서 발급관련 서류를 구비하여 직접 방문 신청

나. 발급 신청 대상자 : 합격이후 등록금을 납부한 학생

다. 구비 서류

- 예금 잔고 증명서
- 여권사본
- 호구부 (전가족 기재 : 중국인 학생만 해당)
- 거민 신분증 사본(본인 및 부모 : 중국인 학생만 해당)
- 사진 3.5cmX4.5cm(중국인 학생만 해당)

2. 유학비자(D-2)신청 (국내거주자 : 출입국사무소, 해외거주자 : 재외공관)

비자 신청은 지원자 본인이 스스로 진행하며, 본교에서 업무를 대행하지 않습니다.

No.	구비서류	국내 체류자	해외 체류자	비고
1	표준입학허가서	○	○	본교 발급
2	등록금영수증/장학증명서	○	○	본교 발급
3	합격통지서	○	○	본교 발급
4	최종학력증명서	○	○	아포스티유 또는 영사확인
5	예금잔고증명서	○	○	- 국내 체류자-국내 은행 - 본인명의 아닌 경우 '유학경비부담서약서' 함께 제출
6	여권	○	○	
7	사증발급신청서	○	X	출입국관리사무소 발급
8	외국인등록증(외국인증명서)	○	X	출입국관리사무소 발급
9	호구부(전가족 기재)	X	○	중국 유학생만 해당
10	거민신분증사본 (본인 및 부모)	X	○	중국 유학생만 해당

※ 각국 재외공관 찾기 : <http://www.mofat.go.kr/main/index.jsp>

※ D-2 유학비자 신청 중국인 학생

해외체류자 중국인 학생인 경우 위의 표에서 요청하는 서류를 국제교류센터로 제출하시면 본교에서 국내 출입국관리사무소에서 사증번호를 신청하고 중국인 유학생은 사증번호를 개별적으로 통보 받아 주한 대사관을 방문하여 유학비자를 신청하여야 합니다.

XI. 외국인등록 및 신체검사서 제출

1. 외국인 등록

- 합격자는 입국일로부터 90일 이내에 (체류자격변경 허가를 받은 경우에는 즉시) 직접 청주출입국관리사무소에 외국인 등록을 신청하여야 합니다.
- 구비서류
: 여권, 칼라사진(3cmX4cm) 2매(반명함판), 외국인등록증 신청서, 재학증명서

2. 건강진단서(신체검사서) 제출

- 제출시기 : 입학 후 7일 이내
- 신체검사 내용 : B형 간염, 폐결핵 검사
- 신체검사서 미제출 시 생활관 입주에 대한 불이익을 당할 수 있으며, 신체검사서 결과에 따라 학생의 생활에 제한 사항이 있을 수 있습니다.

<문의처>

가. 입학문의 - 입학관리팀 전화번호: +82-43-830-8083 팩스번호: +82-43-830-8089 E-mail: sundoo@jwu.ac.kr Website: ipsi.jwu.ac.kr	나. 비자문의 - 국제교류원 전화번호: +82-43-830-8224 팩스번호: +82-43-830-8229 E-mail: itrustyou@jwu.ac.kr Website: intl.jwu.ac.kr
---	--