

2018학년도 신입학

재외국민 특별전형 모집요강

◎ 재외국민 전형

◎ 북한이탈주민 전형



중원대학교
JUNGWON UNIVERSITY

C o n t e n t s

I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집 인원	2
III. 지원 자격 및 제출서류	3
IV. 전형요소 및 전형방법	7
V. 원서접수처	7
VI. 전형료	7
VII. 합격자 발표 및 등록 안내	8
VIII. 등록포기	8
IX. 지원자 유의사항	8

I. 전형일정

<수시모집>

구 분	일 시	장소 및 유의사항
원서접수	2017.9.11(월) ~ 15(금)	▶ 방문 또는 우편 접수(모든 전형) 오후 5시까지 (토, 일요일 제외) ※ 국제교류원홈페이지 (http://intl.jwu.ac.kr)에서 모집요강 및 입학원서 download
서류제출	2017.9.11(월) ~ 29(금)	▶ 본교 입학처 : 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85번지 중원대학교 입학처 ▶ 서류접수 문의 : +82-43-830-8083
면접고사	2017.10.13	▶ 본교 지정 고사장
합격자발표	2017.11.6(월) 예정	▶ 본교 입학처 홈페이지 (http://ipsi.jwu.ac.kr) ▶ 합격문의 전화 : +82-43-830-8083 ▶ 팩스 : +82-43-830-8089
예치금납부	2017.12.18(월) ~ 21(목)	※ 차후 홈페이지에 게재
등록금납부	2018.1.31(수) ~ 2.2(금)	※ 차후 홈페이지에 게재
입학학기	2018년 3월 1학기 입학	

<정시 '가'군>

구 분	일 시	장소 및 유의사항
원서접수	2017.12.30(토) ~ 2018.1.2(화)	▶ 방문 또는 우편 접수(모든 전형) 오후 5시까지 (토, 일요일 제외) ※ 국제교류원홈페이지 (http://intl.jwu.ac.kr)에서 모집요강 및 입학원서 download
서류제출	2017.12.30(토) ~ 2018.1.9(화)	▶ 본교 입학처 : 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85번지 중원대학교 입학처 ▶ 서류접수 문의 : +82-43-830-8083
면접고사	2018.1.9(화)	▶ 본교 지정 고사장
합격자발표	2018.1.30(화) 예정	▶ 본교 입학처 홈페이지 (http://ipsi.jwu.ac.kr) ▶ 합격문의 전화 : +82-43-830-8083 ▶ 팩스 : +82-43-830-8089
등록금납부	2018.2.3(토) ~ 2.14(수)	※ 차후 홈페이지에 게재
입학학기	2018년 3월 1학기 입학	

II. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

대학	모집단위	입학정원	모집가능인원		비고
			재외국민전형	북한이탈주민전형	
인문사회 과학대학	종교문화학과	10	3	제한 없음	서류 50% + 면접 50%
	한국학과	15			
	경영학과	40			
	국제통상학과	40			
	법무법학과	30			
	경찰행정학과	40			
	사회복지학과	39			
	아동보육상담학과	40			
이공대학	의생명과학과	35			
	의약바이오학과	40			
	식품공학과	35			
	의료공학과	35			
	컴퓨터시스템공학과	40			
	메카트로닉스학과	40			
	신재생에너지자원학과	60			
항공대학	항공운항학과	30			
	항공정비학과	35			
	항공재료공학과	40			
	항공서비스학과	40			
의료보건대학	보건행정학과	30			
	간호학과	65			
	작업치료학과	40			
	임상병리학과	50			
	뷰티헬스학과	30			
예술학부	연극영화학과	30			
	산업디자인학과	35			
체육학부	레저스포츠학과	50			
	경호학과	30			
	총계	1,044	3	제한 없음	

※ 재외국민전형은 모집단위에 관계없이 총점 순으로 선발하며, 모집단위별 선발가능인원은 모집단위 10% 이내로 함.

Ⅲ. 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

재외국민전형 : 3명

- 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자로서 아래 중 하나에 해당되어야 함.

구 분	자 격 요 건	학 력 요 건
교포자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 영주하는 교포의 자녀로서, 외국의 학교에서 고교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 이수한 자 (비 연속시 고교 1년 포함 중고교 3년 이상)	1. 외국 고등학교 졸업(예정)자 2. 외국 고등학교에서 국내 고등학교로 전학(편입학)한 졸업(예정)자
해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부, 국제기구 근무자)의 자녀	학생이 외국소재의 고교 과정을 포함한 중고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자 (비 연속시 고교 1년 포함 중고교 3년 이상)	
유치과학자 및 교수요원 자녀	학생이 외국소재의 고교 과정을 포함한 중고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자 (비 연속시 고교 1년 포함 중고교 3년 이상)	
기타 재외국민의 자녀	학생이 외국소재의 고교 과정을 포함한 중고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자 (비 연속시 고교 1년 포함 중고교 3년 이상) * 부모의 해외거주 사유(예): 자영업, 현지법인근무, 해외 선교활동, 해외 파견 교직원, 유학생, 외국유학연수자 등	
외국국적 취득 외국인 (본인만 외국인)	(한국인으로서는) 외국국적을 취득한 이후 외국의 고교 과정을 2년 이상 수료한 자.	

북한이탈주민전형 : 제한없음

자 격 요 건	학 력 요 건
초·중·등 교육법시행령에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년이상 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민	국내외 고등학교를 포함한 통산 12년 이상의 교육과정 이수자

2. 재외국민 지원자격 유의사항

가. 외국학교 인정기준

- 1) 외국에 소재하고 있는 정규학교를 의미하며 국내소재 외국인 학교는 제외됨
- 2) 부모의 근무국 내에 소재한 학교만 인정함
(단, 부모 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정하는 경우에는 제3국의 수학을 인정함)
- 3) 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 제외됨

나. 외국학교에서 재학기간 인정기준

- 1) 2년 이상 재학기준
 - 재학기간은 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함하여 재학한 2년 이상의 기간을 말함
 - 출입국이 빈번하여 2년 이상 계속하여 재학하지 아니한 경우에는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중등학교 과정에 재학한 경우는 2년 이상 계속하여 재학한 것으로 간주함
- 2) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우, 우리나라 학제상의 교육 연한을 기준으로 외국 학제를 인정한다.
 - ▶ 외국의 1 ~ 6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6) : 초등학교 과정
 - ▶ 외국의 7 ~ 9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9) : 중학교 과정
 - ▶ 외국의 10 ~ 12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12) : 고등학교 과정
- 3) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가는 초·중·고등학교 12년 과정의 기간 중 부족한 학교과정의 기간만큼은 당해국 대학과정을 고등학교 과정으로 인정함. 단, 전과정 해외이수자는 학제가 12년 미만이라도 초·중·고 전과정을 해당국가에서 이수하였다면 지원 가능하며, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중·고 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외함.
- 4) 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중·고등학교 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 입학하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정(전 교육과정 이수 재외국민)

다. 해외근무자의 인정범위

구 분	자 격 요 건
해외근무 공무원	● 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 ● 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원	● 공공기관의운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원 ● 외국환관리법 시행령 관계규정에 의하여 설립된 해외지점 ● 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) ● 외국환은행(재정경제부 장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 ● 정부파견 의사, 언론기관 특파원
외국정부	● 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
국제기구	● 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

※ 상사직원 · 공무원과 외국정부 및 국제기구 근무자의 근무 형식은 외국에 상근하는 경우에 국한 (유학 · 교육 · 연수 · 출장 또는 해외취업 등의 목적으로 외국에 거주하는 자는 제외)

※ 해외근무자의 근무 형식은 외국에 상근하는 경우에 국한함
(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

라. 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간

구분	학생			보호자			배우자	
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
교포자녀	2년	2년	2년	-	2년	2년	2년	2년
해외근무자의 자녀	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-
유치과학자 및 교수요원 자녀	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-
기타 재외국민의 자녀	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-
외국국적 취득 외국인	2년	2년	2년	-	-	-	-	-

- 역년(Calendar Year)과 학년(Academic Year)을 기준으로 하며, 반드시 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함
- 부모의 최저 해외 근무·거주기간 및 체류 기간은 학생 재학기간과 동일하여야 함,
- 해외거주기간 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본상에 기재된 기간
- 해외체류기간 : 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
- 해외영주기간 : 영주권을 발급받은 후 해당국에 거주한 기간
- 해외근무기간 : 증명서상 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간

3. 제출서류

가. 재외국민전형 지원자

공 통 서 류
① 입학원서(본교 소정양식) ② 초·중·고 전학년 성적증명서 및 학교생활기록부 (재학기간 명시) ※ 외국소재학교: 아포스티유(Apostille) 확인서 or 영사확인 필요 ③ 고등학교 졸업(예정)증명서 각1부 ※ 외국소재학교: 아포스티유(Apostille) 확인서 or 영사확인 필요 ※ 항공운항학과 지원자는 제1종 항공신체검사 증명서(White card) 제출

추 가 서 류	
교포자녀	해외근무자의 자녀
④ 주민등록등본(호(제)적 등본) ⑤ 출입국사실 증명서(부,모,학생) ⑥ 영주권 사본(부,모,학생) ⑦ 재외국민 등록필증(보호자, 학생)	④ 보호자의 재직증명서(외국 근무경력기간 명시) ⑤ 주민등록등본(호(제)적 등본) ⑥ 출입국사실 증명서(보호자,학생) ⑦ 재외국민 등록부등본(보호자,학생) ⑧ 해외지사 설치 인증서[상사주재원만 해당]
유치과학자 및 교수요원 자녀	기타재외국민의 자녀
④ 보호자의 재직증명서 (외국 근무경력기간 명시) ⑤ 주민등록등본(호(제)적 등본) ⑥ 출입국사실증명서(보호자,학생) ⑦ 재외국민 등록부 등본(보호자,학생) ⑧ 정부초청·추천서	④ 보호자의 재직증명서(외국 근무경력기간 명시) ※ 외국 근무(거주) 목적 증빙용 ⑤ 주민등록등본(호(제)적 등본) ⑥ 출입국사실증명서(보호자,학생) ⑦ 재외국민 등록부 등본(보호자,학생)

추 가 서 류
외국국적 취득 외국인
④ 출입국사실증명서 (학생: 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서) ⑤ 국적상실 확인 증명서 (주민등록등본 말소 등본 또는 호(제)적 등본) ⑥ 외국국적증명서 (학생:시민권사본 또는 여권사본 등) ⑦ 우리나라에서의 외국인등록증(학생)

나. 북한이탈주민전형 지원자

제 출 서 류
① 입학원서(본교 소정양식) ② 북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 (시군구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급) ③ 학력증명서 (교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민)

※ 필요에 따라 개별적으로 추가서류를 요청할 수 있음.

※ 제출서류는 원본으로 제출하여야 한다(사본을 요구한 경우는 제외)

※ 외국소재 학교에서 발급받은 고등학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 제출시 『아포스티유협약』(2007.07.14.)에 따라 ‘아포스티유 확인서’를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 ‘영사 확인’을 받아 제출하여야 함.

(단, 교육과학기술부에서 인정한 재외한국학교는 위의 확인을 받을 필요가 없음)

※ 한글 및 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 공증을 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하여야 함.

IV. 전형요소 및 전형방법

1. 전형요소

모집단위	전형요소별 성적 반영 비율(%)		총점비율
	서류심사	면접심사	
전 모집단위	50%	50%	100%

2. 전형방법

가. 서류심사

- 지원자가 사전 작성하여 제출한 원서 내의 학업계획서(성장배경, 지원동기 및 목표, 학업계획, 졸업 후 계획 등)에 의하여 평가

나. 면접심사

- 면접고사는 면접위원이 본교에서 개발한 문항을 질문하여 본교 수학능력, 한국어 및 영어어학능력, 지원동기, 학업계획 및 비전, 본교 인재상과의 부합도 등을 종합적으로 평가
- 면접자료 : 학과자체 면접 평가자료,
- 면접기준 : 교양영역, 전공영역

다. 불합격 처리 안내

- 지원자격 미달의 경우
- 면접고사 결시자
- 부정행위자
- 서류 미제출자, 허위사실 발견된 자

V. 원서 접수처

1. 방문접수

- 중원대학교 입학교류처 입학관리팀 (본관 2층 MI 204호)
- 평일(월~금): 10:00~17:00 (국, 공휴일 제외)

2. 우편접수

(28024) 충북 괴산군 괴산읍 문무로 85 중원대학교 입학관리팀 (본관 2층 MI 204호)
Office of Admissions, Jungwon University 85, Munmu-ro, Goesan-eup,
Goesan-gun, Chungbuk, 28024 Republic of Korea

3. 연락처

Phone. +82 -43-830-8083

Fax. +82 -43-830-8089

E-mail. sundoo@jwu.ac.kr

Homepage. ipsi.jwu.ac.kr

VI. 전형료

1. 전형료 : 100,000원 or US\$100.00
2. 전형료를 납부하지 않은 경우에는 전형과정에서 제외됩니다.
3. 원서접수가 완료된 경우, 취소 불가하며 전형료는 반환되지 않습니다.

4. 전형료 납부 방법

가. 현금 납부 : 방문접수 시 가능

나. 송금 수표 : 우편접수 시 송금수표(수신자 중원대학교 입학관리팀 또는 Office of Admission, Jungwon University)로 지원 서류와 함께 해당 전형료 금액을 동봉하여 제출

다. 무통장납부 : 아래 납부계좌로 지원자 이름으로 전형료 입금후 지원자이름, 출신국, 입금일자, 금액, 은행명을 입학관리팀 E-mail(sundoo@jwu.ac.kr)로 보내야 함

5. 전형료 납부 계좌 안내 : 국민은행 615801-04-211335 예금주 : 중원대학교

VII. 합격자 발표 및 등록 안내

1. 합격자 발표 일시 : 수시 : 2017.11.6(월) 예정, 정시 : 2018.1.30(화) 예정
2. 합격자 발표 장소 : 본교 입학처 홈페이지
3. 등록금 납입 안내 : 합격자는 등록 기간 내에 지정된 은행에 등록금을 반드시 납부하여야 함.
4. 등록금 납부 방법 : 국민은행 [합격자에게 개별 부여된 계좌번호(가상계좌)를 통해 납부]

VIII. 등록 포기

1. 등록금 환불 안내

가. 등록금을 납부한 자가 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 등록금 납입기간 마지막 날로부터 최대 7일 이내에 본교 입학처 (☎ +82-43-830-8083)으로 연락하여 등록포기의사를 밝혀야 함.

나. 등록금 반환 절차

- (1) 등록을 포기하고자 하는 자는 본교 입학처 입학관리팀으로 등록포기 각서를 제출하여 등록취소 절차를 마쳐야 함.
 - (2) 등록금 반환 시 제출서류
 - 등록포기각서(본교 소정양식) 1부
 - 본교 등록금 납입 영수증(사본은 안 됨)
 - 본인 신분증, 본인 도장
- ※ 본인이 직접 방문하지 못할 경우 부모 또는 지원 서류상의 재정보증인에 한하여 환불이 가능함
- ※ 2018.2.28(수) 이후에는 자퇴자로 처리하여 본교 수험료징수규정에 의하여 반환한다.

IX. 지원자 유의사항

1. 수시모집(재외국민특별전형 포함) 지원 횟수는 총 6회로 제한된다.

2. 복수지원 금지

- 타 대학간 복수지원은 가능하나 동일한 대학의 복수의 학과로의 지원은 제한된다.
- 본 전형에 지원하여 합격(등록기간 전에 대학 자율로 발표한 추가합격도 포함)한 자는 등록하지 않더라도 본교 및 타 대학(교육대학, 전문대학, 산업대학 포함)의 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 합격 또는 입학을 취소한다.

3. 이중등록 금지

- 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반할 경우 합격 또는 입학이 취소된다.

4. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우에는 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있다.
5. 제출서류상의 이름이 상이한 경우에는 동일인임을 증명할 수 있는 서류를 추가로 제출하여야 한다.
6. 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 재학 중 이라 하더라도 입학을 취소하며, 관계 기관에 고발 조치할 수 있다.
7. 제출서류는 대리인이 제출할 수 있으며, 서류제출 기한 내에 제출하여야 한다.
8. 입학원서에 기재된 전화번호 및 주소가 오기 또는 변경되어 연락이 두절될 경우 발생하는 불이익은 본 대학이 책임지지 않는다. (전화번호, 주소 변경 시 본교 입학처로 통보하여야 함)
9. 면접고사 시 수험표, 주민등록증 또는 여권을 필히 지참하여야 합니다.
10. 제출서류는 반환하지 않는다.
11. 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교의 신입학 사정원칙 및 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

※ 문의사항 : 입학처 ☎ +82-43-830-8083

E-mail : sundoo@jwu.ac.kr

입학홈페이지 <http://ipsi.jwu.ac.kr>